



ALCALDIA DEL MUNICIPIO VALERA
 COORDINACION DE FINANZAS
 DIRECCION PARA LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION



**PLANILLA DE LIQUIDACION DE ENTRADAS
 PARA ESPECTACULOS PUBLICOS**

Fecha _____

Ciudadana:

_____.

Jefe del Departamento de Fiscalización
 Su Despacho.-

Yo, _____ C.I. _____

Solicito ante el departamento la fiscalización autorización la Liquidación de las Entradas correspondiente a Espectáculos Público el día _____, Hora

Desde _____ Hasta _____, a efectuarse en la siguiente dirección

_____ esto es con la finalidad de

_____.

El día del evento se venderá la cantidad de _____ entradas por un valor de: _____ Bs.,

para un total de _____ Bs.

Atentamente,

SELLO

NOMBRE Y APELLIDO _____

C.I. N°. _____

Anexo

1. Consignar **ENTRADAS** para sellado
2. Planilla debe ser entregada al Departamento de Fiscalización

 Funcionario Receptor
 Departamento de Fiscalización



ALCALDIA DEL MUNICIPIO VALERA
COORDINACION DE FINANZAS



SOLICITUD DE PERMISO PARA ESPECTACULOS PUBLICOS

Fecha _____

Ciudadana:

_____.

Coordinación de Finanzas
Su Despacho.-

Yo, _____ C.I. _____

Solicito ante la Coordinación de Finanzas el permiso para la realización del evento el día

_____, Hora Desde _____ Hasta

_____, a efectuarse en la siguiente dirección

_____ esto es con la finalidad de

_____.

Atentamente,

NOMBRE Y APELLIDO _____

C.I. N°. _____

Anexo

1. Consignar recaudos exigidos por el tramite
2. Planilla debe ser entregada en Coordinación de Finanzas

Funcionario Receptor
Coordinación de finanzas